

## Concept de projet (pour des projets ou de nouveaux champs d'activité)

<b>Désignation du projet:</b>	<b>Personne(s) responsable(s):</b>
<b>1. Contenu et objectifs</b>	
<b>Description de la situation et de la problématique</b> (de la manière la plus concise possible)	
<b>Objectifs /résultats attendus du projet</b> (que veut-on atteindre concrètement?)	
<b>Conditions préalables / conditions-cadre:</b>	

<b>2. Activités / mesures (pour atteindre les objectifs)</b>
<b>Mesures /activités prévues /idées de mise en œuvre:</b>

<b>3. Organisation de projet</b>	
<b>Direction du projet:</b>	
<b>Groupe de travail:</b> (Qui collabore à la mise en œuvre)	

<b>Qui doit-on encore impliquer?</b> (év. Collaboration avec d'autres institutions?)	
---	--

<b>4. Calendrier (procédure suivie / déroulement)</b>	
<b>Cadre temporel</b> (de - à)	
<b>Procédure suivie /déroulement</b> - étapes intermédiaires ou événements importants  - calendrier, délais	

<b>5. Ressources</b>	
<b>Ressources humaines:</b>	
<b>Ressources financières (budget):</b> - coûts globaux: - montants partiels: - recettes:	
<b>Infrastructure /matériaux:</b>	

<b>6. Evaluation du projet</b>	
<b>Par rapport à la mesure du succès du projet, qu'est-ce qui est examiné ?</b>	
<b>Comment cet examen est-il réalisé (méthodologie) ?</b>	

