

Audio / Videokonferenzen mit Jitsi

Was ist Jitsi

Jitsi ist eine OpenSource Anwendung für Ad-Hoc Audio- / Videokonferenzen, welches direkt in Google Chrome verwendet werden kann. Jede Person kann jederzeit einen Konferenzraum erstellen resp. diesem beitreten solange der Name des Konferenzraums oder dessen URL bekannt ist. Auf Wunsch kann für den Konferenzraum ein Passwort gesetzt werden.

Anleitung Windows / OSX / Linux

Was wird benötigt

- Ein eingebautes oder angeschlossenen Mikrofon
- Für die Teilnahme per Video: Eine eingebaute oder angeschlossene Webcam
- Installierter Google Chrome Browser, gratis erhältlich unter <https://www.google.com/chrome>

Wichtig: Wenn du auf deinem eigenen Gerät arbeitest, dann verwende den bei dir lokal installierten Google Chrome Browser und nicht den Google Chrome Browser in Citrix.

A1. Konferenzraum erstellen

Öffne <https://unibe.meet.switch.ch> und gib den gewünschten Namen des Konferenzraumes ein. Wir empfehlen hierbei "UB Bereich/Arbeitsgruppe".

Nach dem Erstellen eines Konferenzraums musst du die URL den gewünschten Teilnehmern mitteilen. Wir empfehlen zudem ein Passwort zu setzen und dieses ebenfalls den Teilnehmern mitzuteilen. Siehe dazu Punkt A4.8.

A2. Einem Konferenzraum beitreten

Wenn du einen Link für einen Konferenzraum erhalten hast, kannst du diesem beitreten, indem du diesen im Google Chrome Browser öffnest.

Anleitung Android / iOS

Was wird benötigt

- Die App "Jitsi Meet", gratis erhältlich im entsprechenden App Store

B1. Konferenzraum erstellen

Öffne die App "Jitsi Meet".

Öffne das Menü und stelle sicher dass in den Einstellungen (Settings) unter "Server URL" folgender Wert eingetragen ist: <https://unibe.meet.switch.ch>.

Gib den gewünschten Namen des Konferenzraumes ein. Wir empfehlen hierbei "UB Bereich/Arbeitsgruppe".

Nach dem Erstellen eines Konferenzraums empfehlen wir ein Passwort zu setzen und dieses zusammen mit der URL des Konferenzraumes den Teilnehmern mitzuteilen. Siehe dazu Punkt B4.5.

B2. Einem Konferenzraum beitreten

Stelle sicher, dass du die App "Jitsi Meet" installiert hast.

Bevor du an einer Konferenz teilnimmst, solltest du einmalig die App öffnen und im Menü unter "Einstellungen" (Settings) deinen Anzeigenamen (Display name) eingeben.

Wenn du einen Link auf einen Konferenzraum erhalten hast, dann öffne diesen auf deinem Android oder iOS Gerät.

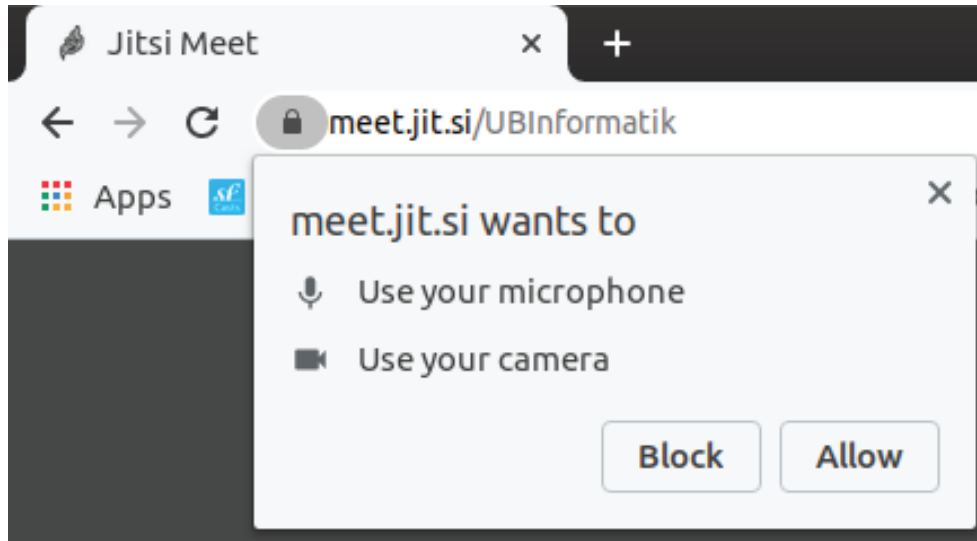
Dein Gerät wird dich unter Umständen (je nach Gerät/Einstellung) fragen, mit welcher App du den Link öffnen möchtest, wähle hier die "Jitsi Meet" App aus.

Audio / Videokonferenzen mit Jitsi

Anleitung Windows / OSX / Linux

A3. Browser-Zugriff erlauben

Bei der ersten Verwendung von Jitsi wirst du vom Google Chrome gefragt ob dieser auf dein Mikrophon und deine Kamera zugreifen darf, dies musst du erlauben um an der Konferenz teilnehmen zu können.



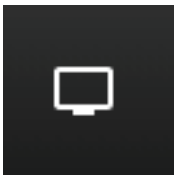
A4. Bedienungselemente

Die Konferenz wird über die Bedienungselemente am unteren Bildschirmrand gesteuert



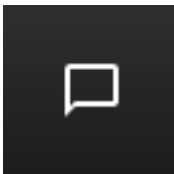
A4.1. Meinen Bildschirm teilen (Share your screen)

Wenn du auf dieses Bedienelement klickst, kannst du auswählen ob dein gesamter Bildschirm, eine Spezifische Anwendung oder ein spezifischer Tab deines Google Chrome Browser anstelle deines Video anzeigen möchtest (Präsentationsmodus).



A4.2. Chat ein- / ausblenden

Wenn du auf dieses Bedienelement klickst, kannst du den Chat ein- resp. ausblenden. Der Chat kann hilfreich sein, wenn ein Teilnehmer Probleme mit seiner Audio- oder Videoverbindung hat.



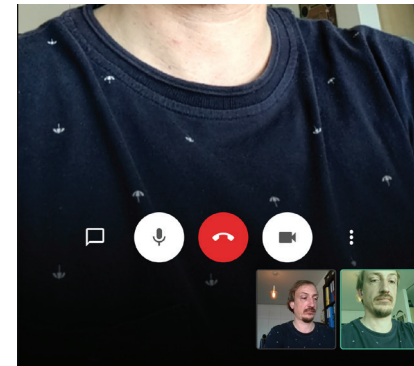
Anleitung Android / iOS

B3. App-Zugriff erlauben

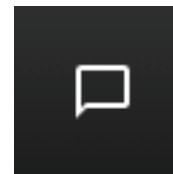
Bei der ersten Verwendung der App "Jitsi Meet" wird dich dein Gerät ein oder mehrmals Fragen ob die App auf dein Gerät zugreifen darf (z.B. Kamera). Diese Anfrage(n) können je nach Betriebssystem variieren. Wichtig ist, dass du alle erlaubst um an der Konferenz teilnehmen zu können.

B4. Ansicht / Bedienungselemente

Im Konferenzraum ist jeweils das Video der aktiven Person zu sehen, entweder weil diese spricht oder weil diese durch dich ausgewählt worden ist bei den Teilnehmern (diese sind zuunterst ersichtlich).



Über den Teilnehmern sind die Bedienungselemente angeordnet, mit welchen die Konferenz gesteuert wird.



B4.1. Chat ein- / ausblenden

Wenn du auf dieses Bedienelement klickst, kannst du den Chat ein- resp. ausblenden. Der Chat kann hilfreich sein, wenn ein Teilnehmer Probleme mit seiner Audio- oder Videoverbindung hat.

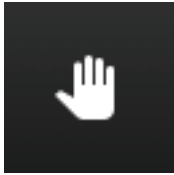


B4.2. Mikrophon stumm schalten / aktivieren (Mute / Unmute)

Mit diesem Bedienelement kannst du dein Mikrophon stummschalten respektive wieder aktivieren. Ist das Mikrophon stummgeschaltet erscheint das Bedienelement durchgestrichen.

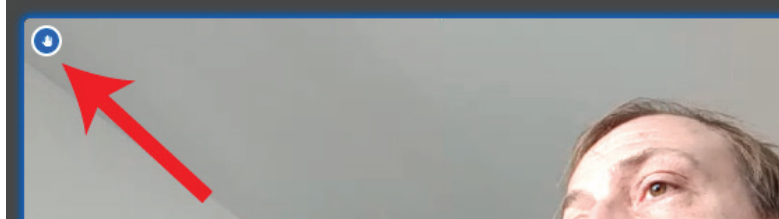
Audio / Videokonferenzen mit Jitsi

Anleitung Windows / OSX / Linux

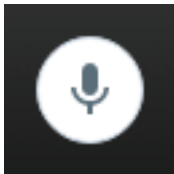


A4.3. Hand heben / Hand herunternehmen (Raise / Lower your Hand)

Wenn du auf dieses Bedienelement klickst, kannst du damit den anderen Teilnehmern anzeigen, dass du etwas zum aktuellen Thema sagen möchtest. Dies wird dann in der Konferenz in deinem Bild angezeigt.



Ein erneutes Klicken auf dieses Bedienelement entfernt das Symbol wieder.



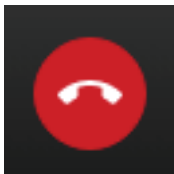
A4.4. Mikrofon stumm schalten / aktivieren (Mute / Unmute)

Mit diesem Bedienelement kannst du dein Mikrofon stummschalten respektive wieder aktivieren. Ist das Mikrofon stummgeschaltet erscheint das Bedienelement durchgestrichen.



A4.5. Kamera ein- / ausschalten (Start / Stop camera)

Mit diesem Bedienelement kannst du deine Kamera aus- oder einschalten. Ist die Kamera ausgeschaltet, erscheint dein Bild nicht und das Bedienelement ist durchgestrichen.



A4.6. Konferenz verlassen (Leave)

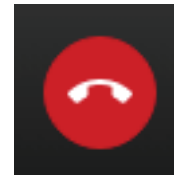
Wenn du auf dieses Bedienelement klickst, verlässt du die Konferenz. Du kannst dieser aber jederzeit wie zu Beginn dieser Anleitung beschrieben wieder beitreten.

Anleitung Android / iOS



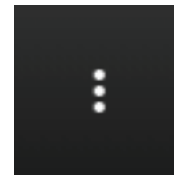
B4.3. Kamera ein- / ausschalten (Start / Stop camera)

Mit diesem Bedienelement kannst du deine Kamera aus- oder einschalten. Ist die Kamera ausgeschaltet, erscheint dein Bild nicht und das Bedienelement ist durchgestrichen.



B4.4. Konferenz verlassen (Leave)

Wenn du auf dieses Bedienelement klickst, verlässt du die Konferenz. Du kannst dieser aber jederzeit wie zu Beginn dieser Anleitung beschrieben wieder beitreten.



B4.5. Weitere Aktionen (more actions)

Wir gehen nicht auf alle hier angezeigten weiteren Aktionen ein, jedoch auf drei Punkte die unter "Weitere Optionen" (More options) angezeigt werden.

- Add meeting password
Hier kann ein Passwort gesetzt werden. Danach kann es mit "Remove password" wieder entfernt werden.
Wir empfehlen der Person, welche den Raum erstellt hat, ein Passwort zu setzen und dieses den weiteren Teilnehmern zusammen mit der URL des Konferenzraums mitzuteilen.
- Meeting info
Mit dieser Aktion kann die URL des Konferenzraums kopiert oder direkt mit anderen Personen geteilt werden.
- Hand heben (Raise your hand)
Siehe Punkt A4.3. auf der linken Seite (Anleitung Windows / OSX / Linux)

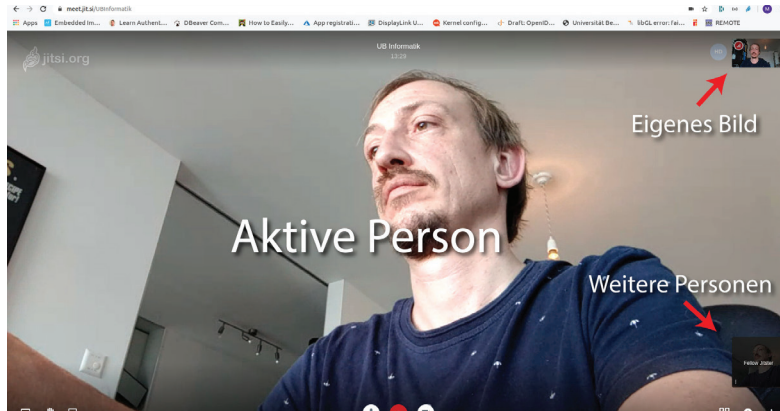
Audio / Videokonferenzen mit Jitsi

Anleitung Windows / OSX / Linux

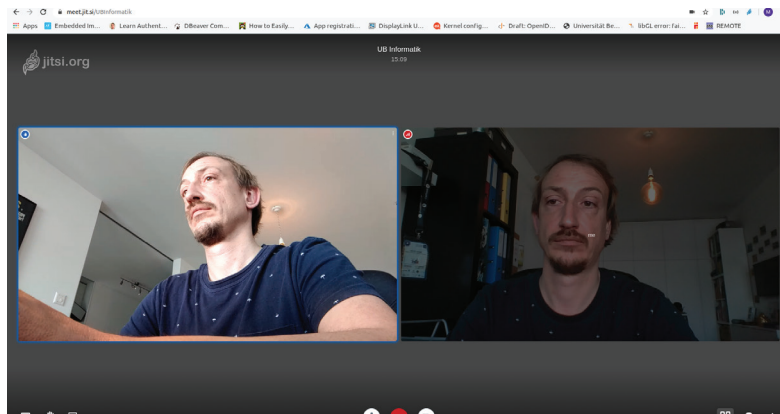


A3.7. Ansicht umschalten (Toggle Tile view)

Mit diesem Bedienelement kannst du die Ansicht umschalten. In der **Vollansicht**, ist jeweils das Bild der Person welche spricht zu sehen, die weiteren Teilnehmer werden auf der rechten Seite angezeigt, können dort aber ausgewählt werden um diese in der Vollansicht anzuzeigen.



In der **Mehrbildansicht**, sind jeweils alle Videos gleichzeitig zu sehen. Hierbei wird die Person welche gerade spricht mit einem blauen Rahmen gekennzeichnet.



Audio / Videokonferenzen mit Jitsi

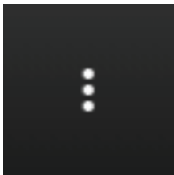
Anleitung Windows / OSX / Linux



A4.8. Infos zum Konferenzraum (Share link und dial-in info for this meeting)

Mit diesem Bedienfeld können die Informationen zum Konferenzraum angezeigt werden:

- *Link:* Die URL zu diesem Konferenzraum - dieser ist den weiteren Teilnehmern mitzuteilen. Mit einem Klick auf das Symbol hinter der URL kann diese in die Zwischenablage kopiert werden. Alternativ kann auch die (identische) URL in der Adresszeile des Browsers kopiert werden.
- *Dial-In:* Dies ist die (US-Amerikanische) Telefonnummer zur Teilnahme, welche zusammen mit dem angezeigten PIN zu verwenden ist, wenn ein Teilnehmer keine oder ungenügende Internetleitung hat.
- *Password:* Hier wird angezeigt ob ein Passwort für den Konferenzraum gesetzt ist oder nicht. Mit dem Link "Add password" kann ein Passwort gesetzt werden. Danach kann es mit dem Link "Remove password" wieder entfernt werden. *Wir empfehlen der Person, welche den Raum erstellt hat, ein Passwort zu setzen und dieses den weiteren Teilnehmern zusammen mit der URL des Konferenzraums mitzuteilen.*



A4.9. Weitere Aktionen (more actions)

Die meisten weiteren Aktionen sind meistens nicht nötig resp. relevant, aus diesem Grund gehen wir in dieser Anleitung nur auf zwei dieser Aktionen ein.

- **Einstellungen (Settings)**
Hier hast du drei Register:
"Devices" zur Auswahl der zu verwendenden Kamera, des Mikrofons und des Audioausgangs
"Profile" zum Erfassen deines Namens (wird den anderen Teilnehmern angezeigt)
"More" für weitere Einstellungen z.B. der Sprache
- "Blur my background (Beta)" - mit dieser Funktion wird der Hintergrund in deinem Video unscharf dargestellt, so dass dieser für die anderen Teilnehmer nicht ersichtlich ist