

Paroisse:	Pasteur-e:	Date:
Pasteur-e régional-e:	Représentant-e du conseil de paroisse:	

EAD 1

Entretiens de qualification avec les pasteures et pasteurs

Formulaire



Reformierte Kirchen
Bern-Jura-Solothurn
Eglises réformées
Berne-Jura-Soleure

EAD 1/3

Entretien d'évaluation

Entretien entre la délégation du conseil et la pasteure ou le pasteur animé par la pasteure régionale ou le pasteur régional

De quoi s'agit-il ?

Cet entretien porte sur un échange de retours.

Il se fonde sur le descriptif de poste en vigueur. La pasteure ou le pasteur évoque les différents champs d'activité. Le conseil livre une évaluation fondée sur les thèmes suivants.

Culte, casuels | catéchèse | accompagnement spirituel | animation paroissiale | administration, coordination | réflexion théologique, formation continue | tâches générales de l'Eglise | compétences relationnelles | compétences méthodologiques | compétences personnelles | collaboration

Résultats

Les informations et résultats pertinents issus de l'entretien sont consignés dans le formulaire EAD.

Le formulaire EAD est signé par toutes les personnes qui ont pris part à l'entretien pour attester qu'elles en ont pris connaissance.

Manière de procéder

Un guide séparé informe sur la fonction des entretiens d'appréciation ainsi que sur la manière d'utiliser le formulaire EAD.

Le formulaire EAD permet aux participantes et aux participants de préparer et structurer l'entretien.

Distribution / classement

L'original du formulaire EAD est adressé au service du personnel de l'Eglise nationale où il est joint au dossier individuel.

Le conseil de paroisse conserve une copie du formulaire EAD dans le dossier personnel de la pasteure ou du pasteur. Une copie du formulaire EAD est transmise à la pasteure ou au pasteur ainsi qu'au ministère pastoral régional.

Confidentialité

Les documents sont traités de manière confidentielle et doivent être conservés sous clé selon les prescriptions de la protection des données.

Développement du personnel

Une feuille pour le développement des ressources humaines est remplie séparément. Elle contient des informations pertinentes pour le développement du personnel.

Rétrospective: Besoin d'une évolution, accords, fixation d'objectifs

Retours sur l'atteinte des objectifs / changements (dernier EAD)

Evaluation et perceptions des différents champs de travail

Cultes et casuels

Formes alternatives | proximité avec la vie quotidienne | présence | langage et intelligibilité

Catéchèse

Langage adapté aux âges | choix des méthodes et thèmes | manière d'aborder les enfants et les jeunes et ambiance de l'enseignement | contacts avec l'école et les parents/personnes chargées de l'éducation

Accompagnement spirituel

Humanité et authenticité | Fixation de limites, gestion des situations délicates | disponibilité

Travail en paroisse

Thèmes adaptés aux destinataires | créativité et innovation | présence dans la paroisse

Administration, coordination, tâches régionales et pour l'ensemble de l'Eglise

Réflexion théologique, formation continue

Collaboration

Réussites et difficultés dans la collaboration avec l'équipe pastorale, d'autres collaboratrices et collaborateurs de l'Eglise, les autorités, des bénévoles

Retour sur les compétences-clés

Compétences relationnelles

Pratique l'écoute active | réagit de manière appropriée en cas de conflit | est capable d'introspection | est capable de tisser des liens

Compétences méthodologiques

Utilise sa marge de manœuvre | est orienté solutions | accorde de l'espace aux autres

Compétences personnelles

Reste capable d'agir dans les situations difficiles | connaît ses propres possibilités et limites | relève activement les défis

Généralités sur l'entretien

Appréciation et conclusion

Quel sujet m'est /nous est par ailleurs important?

Tâches auxquelles il peut être renoncé – Espace pour l'innovation?

Perspective: Besoin d'une évolution, accords, fixation d'objectifs

Retour au conseil de paroisse

Nouvel entretien souhaité

Descriptif de poste: mise à jour nécessaire Oui Non

Le ministère pastoral régional envoie le formulaire EAD au secteur Services centraux / service du personnel de l'Église nationale où il est joint au dossier individuel.

Lieu:

Date:

--	--

Fonction:

Nom:

Signature:

Pasteur-e		
Représentant-e du conseil de paroisse		
Pasteur-e régional-e		