



4. FINSTA

Guide rapide Saisie des indicateurs financiers (FINSTA)

Ces brèves instructions fournissent aux entités de saisie des informations utiles leur permettant de saisir de manière fiable et sécurisée les indicateurs financiers des paroisses.

La description suivante donne un aperçu des différentes fonctions de l'outil de saisie, notamment de la saisie des indicateurs financiers et des fonctions de menu «Rapport» et Clôture».

Connexion

Saisissez votre **adresse électronique** sous "comptes externes" et sélectionnez le module **"FINSTA"**.

Demandez votre code PIN via la fonction **«Informations de connexion oubliées?»**

Une seule connexion est possible par unité de saisie (adresse électronique et code PIN). Si plusieurs personnes doivent pouvoir saisir les indicateurs financiers, elles peuvent se transmettre les données de connexion.

RefBeJuSo DRO Authentification

Comptes externes Comptes internes

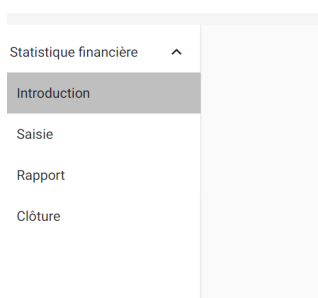
Courriel Module

Code PIN

Informations de connexion oubliées? Confirmer

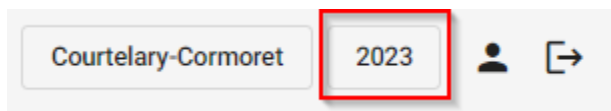
Liste de menus

La liste des menus située à gauche de l'écran contient les différents menus de navigation dans l'outil de saisie. Dans le sous-menu «Introduction» se trouve une explication concernant la saisie en général. Des informations plus spécifiques sur la saisie, le rapport et la clôture se trouvent dans les sous-menus correspondants.



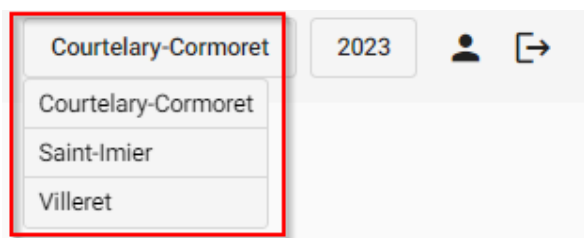
Année de saisie, modifier le compte

Dans la zone supérieure droite de l'écran de l'outil, l'année de saisie correspondante doit être sélectionnée. Le compte avec les informations sur la personne chargée de la saisie (prénom, nom, adresse courriel et langue) peut être édité à droite de la fonction «Année de saisie». La déconnexion s'effectue via le symbole avec la flèche pointant vers la droite.



Saisie des indicateurs financiers de plusieurs paroisses

Il est possible de saisir avec un seul nom d'utilisateur (adresse courriel) les indicateurs financiers de plusieurs paroisses. Pour cela, les noms des paroisses concernées doivent être communiqués auparavant aux Services centraux des Eglises réformées Berne-Jura-Soleure. Il faut choisir dans la zone supérieure droite de l'écran de l'outil, après l'attribution et l'activation, la paroisse et l'année d'entrée correspondantes.



Saisie des indicateurs financiers:

Les indicateurs financiers doivent être saisis dans le menu «Saisie». La plausibilité des indicateurs financiers saisis est vérifiée en continu. La section de menu «Rapport» permet d'exporter les indicateurs financiers dans un fichier Excel.

Actifs		Passifs	
10 Patrimoine financier	0.00 CHF	20 Capital	0.00 CHF
14 Patrimoine administratif	0.00 CHF	29 Capitaux propres	0.00 CHF

Charges		Revenu	
3 Charges	0.00 CHF	4 Revenu	0.00 CHF

Dépenses		Recettes	
89 Report du bilan (inscription au passif)	0.00 CHF	69 Report du bilan (inscription à l'actif)	0.00 CHF

Charges		Charges	
Total	0.00 CHF	Total	0.00 CHF

Rapport

Dans le menu «Rapport», le total général de la paroisse, les prestations d'intérêt général par catégorie de prestation ainsi que le total des prestations d'intérêt général des paroisses peuvent être exportés dans un fichier Excel.

Statistique financière ^

Introduction

Saisie

Rapport

Clôture

Etablir les rapports

Vous pouvez faire éditer les rapports suivants.

Sélectionner le rapport:

- Total général des paroisses
- Prestations d'intérêt général par catégorie de prestation
- Total des prestations d'intérêt général des paroisses

Clôture

Le sous-menu «**Clôture**» permet de clôturer la saisie des indicateurs financiers. La clôture de la saisie ne peut être effectuée que si les critères de plausibilité sont remplis. La clôture ne peut être annulée.

Statistique financière ^

Introduction

Saisie

Rapport

Clôture

Les finances n'ont pas encore été clôturées

Les plausibilités sont atteintes et vous pouvez désormais clôturer la saisie des données statistiques pour l'année 2020.

Merci de noter que vous ne pourrez pas revenir en arrière!

[Clôturer les finances](#)

Il est possible d'interrompre la saisie en ligne des indicateurs financiers autant de fois que l'on le souhaite et de la reprendre plus tard. Il faut toutefois sauvegarder d'abord à chaque fois les données en cliquant sur le bouton «Sauvegarder Finances» en bas à droite:

Sauvegarder Finances

L'outil de saisie a été développé et optimisé pour les ordinateurs de bureau et les téléphones portables.

Le module 2 porte le nom de «FINSTA». Il s'agit d'une abréviation compréhensible pour les francophones et les germanophones formée des syllabes initiales de «finances» et de «statistiques».

Les questions ou les commentaires peuvent être envoyés à l'adresse électronique suivante:

finances@refbejuso.ch

Version: 18.12.23/rwy