

ENSEMBLE, DEPUIS MAIN- TENANT UN AN – DANS LA MAISON DE L'ÉGLISE!

Permettre à l'ensemble des secteurs de trouver les clés de la cohabitation au lendemain de l'emménagement dans le nouveau siège des Eglises réformées Berne-Jura-Soleure a été au cœur de la mission des Services centraux. L'objectif d'un bon fonctionnement opérationnel de l'ensemble des services a été atteint.



Jörg Haberstock
Chef de département Services centraux

20

Fin 2012, l'ensemble des secteurs ont convergé depuis leurs anciens emplacements en ville de Berne vers la nouvelle Maison de l'Eglise, une étape franchie avec succès grâce à la mobilisation de toutes et de tous. Dès le début de l'année 2013, l'ensemble des secteurs se sont attelés aux activités d'aménagement, d'organisation et d'engagement du personnel et les ont menées à bien. Les locaux disponibles pour les activités de formation n'ont pas désempilé. La bibliothèque connaît également une augmentation du nombre des demandes de prêt.

Grâce à l'avancement rapide des travaux de finitions et d'adjonctions, le volet financier du projet de Maison de l'Eglise a pu être rapidement conclu à la mi-année. Arrivé au terme d'un engagement à la fois intense, prospectif et fructueux, le groupe de pilotage du projet a été dissout à l'été 2013.

Dans un projet d'une telle envergure, le processus d'optimisation s'inscrit inévitablement dans la durée. La centralisation des processus de gestion de l'infrastructure et du matériel figure en tête des priorités. A la fin de l'année sous revue, sur de nombreux points essentiels, on pouvait néanmoins parler de «Courant normal».

En février 2013, la propriété par étage du Bürenpark a été remise et vendue. Le produit de la vente a été versé sur le Fonds de renouvellement en faveur de

l'entretien du patrimoine immobilier dont l'Eglise nationale est propriétaire.

GWATT

L'ancien centre de Gwatt a occupé l'Eglise pendant des années. A l'été 2013, le dossier a trouvé un point final heureux. La parcelle restante au sud a pu être vendue sur la base d'un accord satisfaisant pour toutes les parties.

FINANCES ET PERSONNEL

Une certaine stabilisation de la situation économique a permis l'élaboration d'un plan financier avec des perspectives un peu plus sûres. Les critères stricts actuellement appliqués dans le processus d'élaboration budgétaire ont été tous atteints.

Dans le domaine du personnel, aucune impasse n'est à signaler. Grâce à une motivation sans failles, l'équipe des Services centraux est venue à bout de ses tâches habituelles en dépit de la surcharge temporaire inhérente à l'emménagement dans la Maison de l'Eglise.

INFORMATIQUE

L'année sous revue était placée sous les travaux préliminaires d'acquisition des ressources IT de la prochaine génération en remplacement de l'installation actuelle. Les différents documents stratégiques disponibles (Charte, stratégie et concept de fonctionnement ICT - Informatique, Communication, Technologie)

ont été remaniés et mis au niveau des connaissances et exigences actuelles. Basée sur un questionnaire adressé aux utilisateurs, l'analyse des besoins a fourni des informations précieuses pour le suivi du projet. Des documents particulièrement détaillés, le mandat de projet, les critères d'aptitude pour la procédure d'adjudication, un ample cahier des charges et un cadre financier très solide ont ensuite été élaborés. Fin décembre 2013, le projet et le crédit d'engagement afférent ont été soumis au Synode qui les a adoptés. Désormais, c'est la phase de mise en œuvre qui débute avec le lancement de la procédure d'appel d'offres et d'attribution du marché. La mise en service est prévue pour l'automne 2014.

Jörg Haberstock
Chef du Département Services centraux

LES ENTRÉES ET LES SORTIES: L'ALPHA ET L'OMEGA DES SERVICES CENTRAUX

Que ce soit à l'accueil de la Maison de l'Eglise, à la centrale téléphonique, dans les services informatique, du personnel ou des finances, les Services centraux sont garants de tout ce qui entre et sort pour l'ensemble des domaines placés sous leur responsabilité. A la suite du déménagement, les conditions d'une exploitation optimale ont pu être assurées dans nos nouveaux locaux.

SERVICE INFRASTRUCTURE:

NOUVELLES PRESTATIONS A LA MAISON

DE L'ÉGLISE ET RELATIONS DE BON VOISINAGE

Certes, au début de 2013, tous les secteurs avaient emménagé à l'Altenberg, mais tout était loin d'être opérationnel, d'autant que les Services centraux ont repris des tâches supplémentaires et devaient créer un service d'immeuble. Nombre d'exigences techniques devaient encore être précisées et certains travaux achevés – qu'il s'agisse d'installation ou de garantie de construction. Pendant les trois premiers mois, il y avait toujours des ouvriers dans la Maison et le bruit des travaux a empêché plus d'un collaborateur de se concentrer. Il en a fallu de la patience! Et des nerfs solides! Quand par exemple les stores descendaient de travers, comme si une main invisible les coinçait de côté, les empêchant de remonter! Il s'est aussi avéré, ici et là, que l'ameublement prévu ne convenait pas forcément aux nouveaux lieux et qu'il fallait le repenser en partie. Certaines installations ont dû être complétées, des meubles ou des appareils supplémentaires ont dû être achetés. Le choix d'un système de fermeture a posé un véritable casse-tête: chacun avait son idée des exigences en matière de sécurité et des besoins de l'exploitation, sans compter les difficultés techniques posées par la configuration des lieux, avec plusieurs niveaux, deux escaliers, une structure intermédiaire avec des salles de cours...

De plus, l'accès devait être garanti aussi de nuit et le week-end, pas seulement le jour.

Le nouveau service d'immeuble se charge des copies et des envois pour tous les secteurs. Il est responsable de la mise à disposition des salles de cours, veille au bon fonctionnement de la cafétéria, achète et gère le matériel de bureau. Les premières expériences ont montré qu'il était nécessaire d'adapter les processus en fonction des besoins des secteurs et l'organisation en fonction des ressources limitées en personnel. Un épais document consigne désormais toutes les mesures convenues pour assurer le bon déroulement de l'exploitation.

La proximité du centre de soins et d'accueil des diaconesses s'avère des plus favorable. Les collaborateurs apprécient de pouvoir se restaurer à midi au café Aareblick, susceptible d'organiser des apéros ou d'autres offres de restauration à des tarifs avantageux. De plus, un contrat séparé porte sur le service de nettoyage de la Maison, assuré par la fondation diaconis, qui peut aussi en cas de besoin particulier assumer un service de conciergerie.

SERVICES CENTRAUX

RESPONSABLE DU SECTEUR

Willy Oppliger

SERVICE FINANCES/PERSONNEL

Willy Oppliger (responsable)

Margot Baumann, Nicole Bonnemain, Silvia Fueter, Doris Marchesoni, Beatrice Miserez, Frieda (Miggi) Nydegger, Therese Waeber, Lea Mühlemann (diplôme d'employée de commerce CFC), Marion Brogni (apprentie de commerce), Nicole Brand (apprentie de commerce, à partir du 1^{er} août 2013)

SERVICE INFRASTRUCTURE

Stephan Baumann (responsable)

Margot Baumann, Barbara Bays, Renate Erny (à partir du 1^{er} janvier 2013), Silvia Fueter, Sonja Häfliger, Simon Tschabold, René Wicki, Elvira Wüthrich

ADMINISTRATION GÉNÉRALE: UNE «CARTE DE VISITE» À REDESSINER

Les collaborateurs de la réception et centrale téléphonique assumaient déjà bien d'autres tâches à la Bürenstrasse. Avec le déménagement à la Maison de l'Eglise, le cahier des charges s'est non seulement étendu, mais aussi modifié. L'accueil constitue la plaque tournante de notre «entreprise», car les collaborateurs et membres du Conseil synodal ne sont pas les seuls à aller et venir. Quantité d'autres personnes – participants à des cours, usagers de la bibliothèque, fournisseurs, visiteurs, partenaires de projet – s'y pressent, qu'il faut savoir guider. Pour assumer dignement cette tâche de représentation, les compétences requises dépassent largement les aspects administratifs: il importe de garder le contrôle dans les moments d'affluence, de connaître parfaitement les rouages de notre grande Maison tout en ayant le sens de l'accueil et de l'hospitalité. Le premier contact se fait à la réception, où doit régner l'esprit de la Maison. Le Conseil synodal souhaite donc que cette division des Services généraux forme comme l'avant-garde de notre Eglise. Autant dire que les attentes sont grandes! Le Conseil synodal a d'ailleurs chargé un groupe de travail de répertorier les différents aspects qui doivent marquer la culture d'entreprise de notre Maison.

Les expériences réalisées à l'accueil en tant que plaque tournante ont montré que le travail y est devenu beaucoup plus varié, et d'autant plus exigeant et parfois stressant. C'est pourquoi deux collaborateurs sont nécessaires pendant les heures de bureau et au moins une personne pendant la pause de midi. Pour combler les absences (vacances, maladie, formation continue), nous recourons à des auxiliaires. Pour une courte durée, un remplacement peut être le plus souvent assuré en interne. Il en ressort que le personnel administratif doit désormais, dans l'ensemble, faire preuve de davantage de souplesse.

La collaboration avec le secteur Catéchèse pour la gestion administrative de la bibliothèque confirme son bien-fondé. L'accueil se charge de reprendre, centraliser et envoyer les ouvrages en prêt, ainsi que d'établir les cartes de membres. La création d'un catalogue électronique fait que les contacts directs ne devraient guère s'accroître. L'accueil devrait donc pouvoir gérer sans problème les allées et venues liées à la bibliothèque. Les salles de séance et de cours sont réservées par voie électronique. Les réservations par les Services généraux et les instances de l'Union synodale sont si nombreuses qu'il n'a pas été possible de satisfaire les demandes venant de l'extérieur.

SERVICE INFORMATIQUE: ASSURER L'EXPLOITATION JUSQU'AUX NOUVELLES ACQUISITIONS

Une analyse approfondie de la situation, réalisée voici deux ans, avait conduit à la décision de prolonger la durée d'exploitation jusqu'au milieu de l'an 2014, permettant ainsi de séparer le déménagement des nouvelles acquisitions. Entre temps, l'infrastructure informatique a donné des signes évidents de fatigue. Par chance, aucune panne importante n'a eu lieu. L'entrée et la sortie des fichiers et des courriels, ainsi que la sécurité de l'ensemble des données, ont été assurées en permanence. Mais le service informatique a été très sollicité pour garantir la sécurité de l'exploitation de toutes les applications, une tâche compliquée par la réduction des prestations de soutien sur les anciennes applications. Sans compter que les attentes



Le dynamisme des apprenties: Marion Brogni, Nicole Brand et Lea Mühlemann (à partir de la gauche).

des collaborateurs ne cessent d'augmenter, car, dans leur vie privée ou auprès d'un ancien employeur, ils ont été habitués à des conditions informatiques plus modernes. Heureusement, la perspective des nouvelles acquisitions en 2014 en a consolé plus d'un!

La préparation des acquisitions de remplacement et du crédit ad hoc à demander au Synode ont entraîné un important travail pendant l'année sous rapport. Stephan Baumann, responsable du Service Infrastructure, a été nommé chef de projet. Un conseiller externe est à sa disposition pour les questions techniques et de procédure. Le projet est accompagné dans sa globalité par le groupe de pilotage Stratégie informatique. La première étape de la mise au concours a été lancée dès l'automne 2013 pour avancer dans le processus d'acquisition. Une douzaine d'entreprises ont participé à la préqualification. Des critères prédéfinis ont permis de sélectionner un petit nombre de concurrents pour la deuxième étape. Les offres concrètes ont été déposées au début de 2014, tandis que le crédit demandé a été approuvé par le Synode le 3 décembre 2013.

Lors des grandes chaleurs de l'été passé, il n'a pas été possible d'abaisser suffisamment la température du local abritant le serveur. Une amélioration du système de climatisation s'avère nécessaire. Une position a été prévue dans ce but dans les comptes créditeurs.



A leur arrivée, les hôtes la Maison de l'Eglise sont accueillis par les collaboratrices de la réception et ont rapidement une idée du vaste choix de publications des Services généraux.

SERVICE FINANCES ET PERSONNEL:

VALEURS SÛRES, PRÉCIEUSES RESSOURCES, CHANGEMENT CONSTANT

Que peut raconter un service dont les tâches et les ressources ne changent pas fondamentalement? La comptabilité tient à jour les paiements entrants et sortants, si possible au fur et à mesure. Le service du personnel prend congé des personnes qui nous quittent, repourvoit leurs postes, accueille les nouveaux collaborateurs, crée leur dossier, suit l'ensemble du personnel et veille au grain dans les moments d'incertitude. Autant dire que les valeurs sûres ont la cote au service des finances comme du personnel, et sont soignées en conséquence. Ce travail, qui fait partie des affaires courantes, contribue d'une part à asseoir la base financière à long terme, et d'autre part à maintenir le contingent du personnel, en tant que fondement des prestations fournies. Rien de spectaculaire dans ces tâches qui n'attirent donc guère l'attention, mais qui servent à améliorer en permanence les processus et à s'adapter à l'évolution des exigences. Ainsi, l'an passé, après le déménagement, les caisses des secteurs ont été supprimées, les mécanismes de décompte modifiés et les processus internes simplifiés. La proximité au sein de notre Maison commune a grandement favorisé cette adaptation: tout est désormais plus facile et plus rapide, comme de poser des questions, d'obtenir des éclaircissements et de passer des accords. La simplification espérée au niveau des affaires quotidiennes est au rendez-vous. La disponibilité permanente diminue d'autant le temps à consacrer au travail à faire! Mais les exigences et les besoins des Services centraux rencontrent d'une manière générale la plus grande compréhension de la part des collaborateurs.

Après son entrée au service du personnel, Doris Marchesoni a actualisé toute une série de directives internes et de documents fondamentaux en 2013. En même temps, diverses affaires délicates ont occupé le service, qui a dû repourvoir plusieurs postes. Cela n'a été possible que parce que la responsable a augmenté son temps de travail à 70%. En plus des affaires courantes, il a aussi fallu accompagner la procédure d'obtention du label «Prädikat UND», qui atteste de la conciliation travail-famille offerte par les Services généraux. Un groupe de travail interne a d'ailleurs dressé une liste de mesures d'amélioration possibles. Ainsi, nos très bonnes conditions d'emploi pourront être encore renforcées, incitant notre précieux personnel à envisager nos rapports de travail sur le long terme.

La planification des tâches et des ressources a été une thématique importante en 2013. Le service du personnel a préparé les documents et explications nécessaires pour que le comité ad hoc puisse élaborer ses propositions et les soumettre au Conseil synodal. Résultat: un nouveau système de gestion des postes, doté d'un nouveau plafond en matière de points, a été soumis à la décision du Synode. Concernant la péréquation financière, l'année sous rapport a été équilibrée. Le



Des fauteuils aux couleurs agréables qui invitent à prendre le temps d'un échange.



Des albums photo rappellent les étapes de la rénovation et de l'emménagement dans les nouveaux locaux de la Maison de l'Eglise.

nombre de paroisses ayant droit à des contributions est resté stable. Mais les montants ont dû être souvent diminués compte tenu du bon résultat financier des paroisses. Le versement des contributions de la péréquation financière indirecte (contributions à la construction) atteint le même niveau que l'année précédente. Les dépenses pour les bourses aux étudiants de l'Ecole préparatoire de théologie de Berne (EPT) et du cursus monobranche en théologie ont été anormalement basses. Une clarification est en cours avec la faculté et la direction de l'EPT. Les demandes de contributions pour des projets à orientation ecclésiale ont été à nouveau des plus variées. La liste des contributions uniques puisées dans le crédit-cadre va du projet théâtral à la publication d'un ouvrage en passant par les Journées d'action bernoises pour la santé psychique. Des contributions pour un total de 165 000 francs ont été versées à l'EPER pour des mesures d'urgence.

Willy Oppliger

Responsable des Services centraux



Une signalétique claire permet de s'orienter rapidement dans la Maison de l'Eglise.

STATISTIQUES											
POPULATION RÉFORMÉE		BAPTÊMES				CONFIRMATIONS					
	2010	2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013		
Oberland	138 656	1050	1006	1013	945	1484	1369	1325	1337		
Mittelland	263 749	1695	1612	1763	1492	2516	2328	2275	2192		
Emmental	31 610	279	264	296	265	399	389	372	374		
Haute-Argovie	51 367	374	348	370	388	521	553	546	493		
Seeland	84 372	506	501	475	438	771	816	787	758		
Jura bernois	27 133	146	136	134	103	224	226	196	177		
Canton de Berne	596 887	4050	3867	4051	3631	5915	5681	5501	5331		
Canton Jura	7 634	42	36	31	25	49	49	36	34		
Paroisses soleuroises	37 935	281	253	262	253	430	410	401	402		
Territoire de l'Union synodale Berne-Jura-Soleure	642 456	4373	4156	4344	3909	6394	6140	5938	5767		
POPULATION RÉFORMÉE		BÉNÉDICTIONS DE MARIAGE				SERVICES FUNÈBRES					
	2010	2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013		
Oberland	138 656	440	407	435	398	1477	1461	1610	1547		
Mittelland	263 749	423	398	404	342	2738	2763	2750	2911		
Emmental	31 610	134	98	95	91	365	360	366	372		
Haute-Argovie	51 367	104	118	99	75	590	596	653	613		
Seeland	84 372	139	138	160	146	923	811	827	915		
Jura bernois	27 133	45	52	32	47	384	368	388	372		
Canton de Berne	596 887	1285	1211	1225	1099	6477	6359	6594	6730		
Canton Jura	7 634	17	11	9	11	84	83	93	71		
Paroisses soleuroises	37 935	52	81	69	56	460	420	475	448		
Territoire de l'Union synodale Berne-Jura-Soleure	642 456	1354	1303	1303	1166	7021	6862	7162	7249		
MARIAGES 2013		MARIAGES PUREMENT RÉFORMÉS		MARIAGES INTERCONFESIONNELS							
Canton de Berne	1099	640		459							
Canton Jura	11	1		10							
Paroisses soleuroises	56	30		26							
Territoire de l'Union synodale Berne-Jura-Soleure	1166	671		495							

<u>ENTRÉES ET SORTIES DE L'ÉGLISE 2013</u>									
PAR CLASSES D'ÂGE	ENTRÉES				SORTIES				
	Femmes	Hommes	Total	Année préc.	Femmes	Hommes	Total	Année préc.	
de 20 ans	54	41	95	116	88	87	175	206	
20 – 29 ans	19	12	31	31	511	635	1146	1062	
30 – 39 ans	41	24	65	77	418	501	919	927	
40 – 49 ans	32	33	65	72	326	371	697	703	
50 – 59 ans	21	24	45	35	362	323	685	607	
60 – 69 ans	14	9	23	28	242	232	474	373	
dès 70 ans	18	15	33	36	124	89	213	149	
sans indicaton d'âge	1	2	3	14	22	22	44	69	
Total	200	160	360	409	2093	2260	4353	4096	

COMMENTAIRE:

Le nombre des actes ecclésiastiques est caractérisé par des fluctuations annuelles considérables. En 2013, dans les régions du ressort territorial des Eglises réformées Berne-Jura-Soleure, 3909 personnes ont été baptisées. Par rapport à l'augmentation réjouissante de l'année précédente, ce chiffre correspond à une baisse de 10,0%. Avec 1166 mariages, on enregistre également une baisse de 10,5% par rapport à l'année précédente. Pour les confirmations, avec 5767 célébrations, la diminution est de 2,9% en comparaison avec 2012. La seule augmentation concerne les services funèbres (7249) soit 1,2%. Dans le contexte des évolutions démographiques et sociales, les tendances qui se dégagent de ces chiffres apparaissent plausibles. La baisse dans le nombre des baptêmes, confirmations et mariages surprend néanmoins par son ampleur, car, dans ces trois domaines, le recul est bien supérieur aux moyennes de ces dix dernières années. Elle était jusqu'ici en effet de -2% pour les baptêmes et confirmations resp. de -2,9% pour les mariages. Pour les mariages, on notera également le fait que dans 42,5% des cas, les membres du couple étaient de confession différente.

Au niveau des admissions dans l'Eglise, on enregistre une baisse de près 12,0%. 360 personnes se sont décidées pour une (ré-) adhésion. Avec un chiffre de 4353, le nombre des démissions – après deux années de ralentissement – est reparti à la hausse à raison de 6,3% de plus que l'année précédente.

Le relevé des changements d'adresse résultant des modifications du lieu de domicile n'étant effectué que tous les cinq voire tous les dix ans, l'effectif de référence pour les membres de l'Eglise se base sur les valeurs de 2010.