



Videokonferenz mit Zoom

1 Vorbereitungen

Stellen Sie sicher, dass Sie Ihr Notebook vor dem Starten der Konferenz von der Dockingstation wegnehmen. Haben Sie dies vergessen, schliessen Sie alle Programme und starten das Notebook neu.

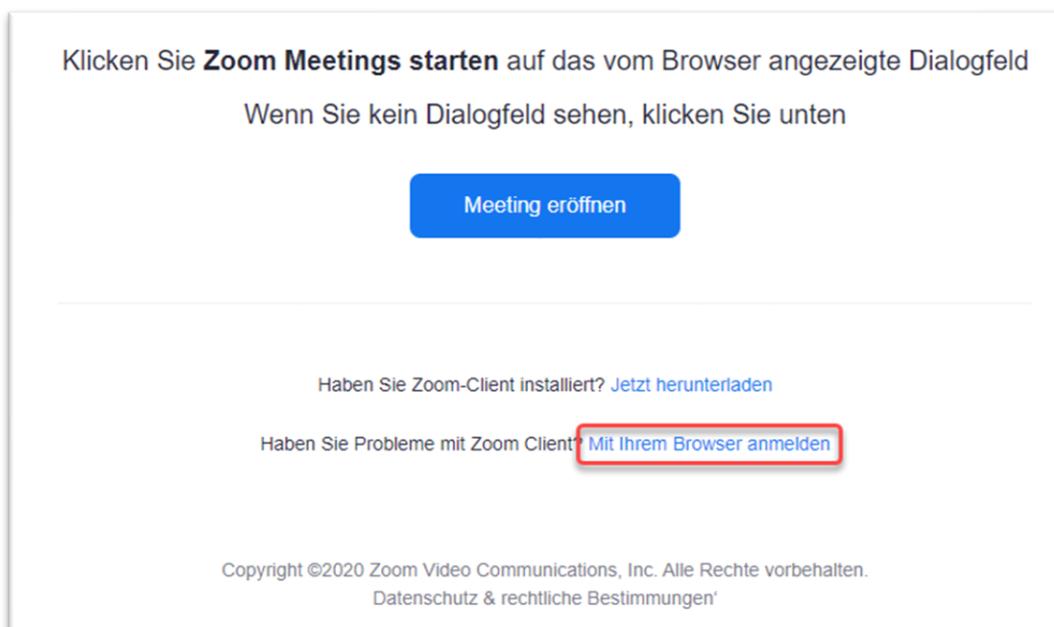
Die Videokonferenzlösung Zoom kann einerseits mit dem Browser (nur als Teilnehmer einer Konferenz) und andererseits mittels einer installierten Software (Client) genutzt werden. Aus Datenschutzgründen ist, wenn immer möglich eine Teilnahme mit dem Browser zu wählen. Sollte dies nicht möglich sein, ist die Teilnahme mit dem Client gestattet.

Wichtig: Test-Konferenz

Bevor Sie einer Videokonferenz beitreten, sollten Sie Ihren Internetanschluss sowie Ihre Video- und Audioanschlüsse prüfen. Planen Sie hierfür ausreichend Zeit ein, falls Sie auf Probleme stossen. Dies können Sie ganz einfach im Internet testen:

<https://zoom.us/test>

Klicken Sie hierfür auf den Link. Wenn sich die Internetseite öffnet, klicken Sie auf "Beitreten", um einem Test-Meeting beizutreten. Im folgenden Fenster wählen Sie "**Mit dem Browser anmelden**".



Hier können Sie sich bereits an die Benutzeroberfläche von Zoom gewöhnen und sich mit den Funktionen vertraut machen. Ausserdem können Sie hier testen, ob Ihre Video- und Audioanschlüsse einwandfrei funktionieren, um an der Videokonferenz problemlos teilnehmen zu können.

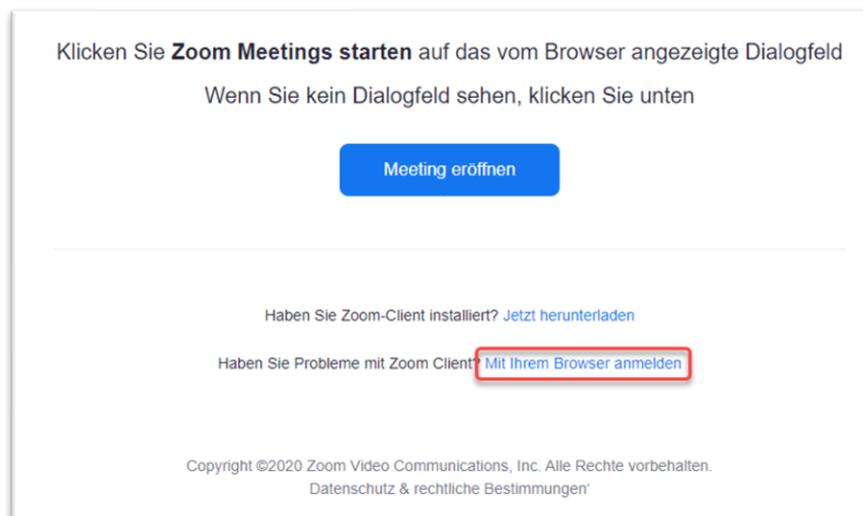
2 An einer Videokonferenz teilnehmen

Bitte klicken Sie auf den Einladungslink, den Sie per E-Mail erhalten haben. Der Link sieht üblicherweise so aus:



Anschliessend wird in Ihrem Web-Browser ein Fenster des Anbieters Zoom geöffnet. Um dem Meeting beitreten zu können, klicken Sie **"Mit Ihrem Browser anmelden"**:

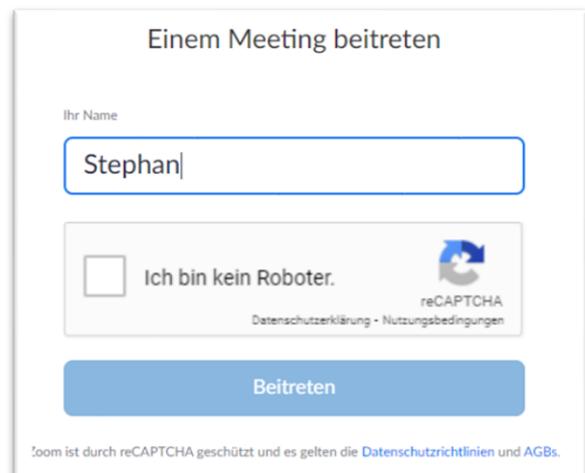
Sollte die Möglichkeit **"Mit Ihrem Browser anmelden"** fehlen, klicken Sie oberhalb auf Zoom-Client **"Jetzt herunterladen"**.



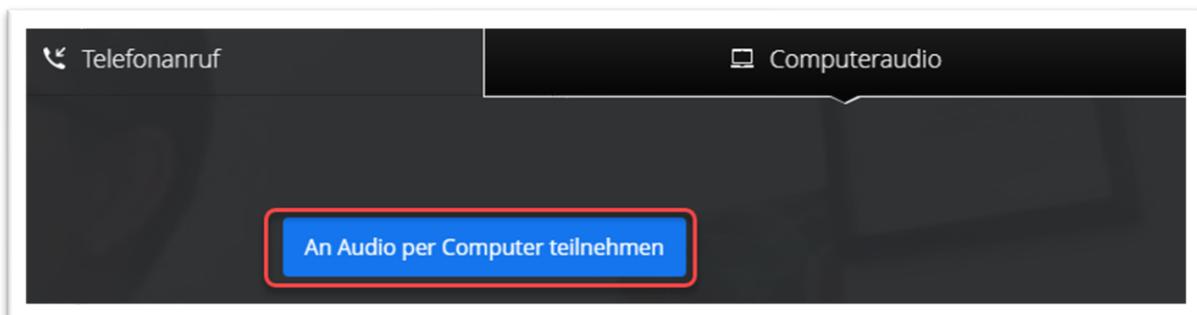
Klicken Sie anschliessend auf **Datei öffnen** und folgen Sie den Anweisungen.



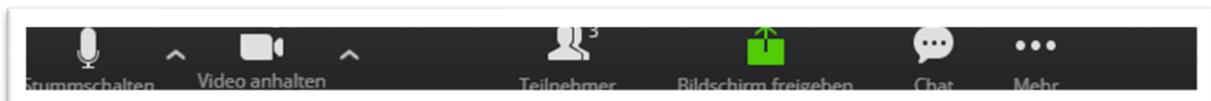
Sie werden nun aufgefordert, Ihren Namen zur einmaligen Nutzung einzugeben. Alle anderen Teilnehmer werden Sie unter diesem Namen sehen können.



Wenn Sie dem Zoom-Meetingraum beitreten, werden Sie automatisch nach Ihrem Audio gefragt. Sie können sich mit dem Computer-Audio einwählen, wenn Sie über einen funktionierenden Lautsprecher oder Kopfhörer und ggf. ein Mikrofon verfügen. Klicken Sie dafür auf "**An Audio per Computer teilnehmen**".



Nun können Sie dem Zoom-Meetingraum beitreten. In der Leiste unten links können Sie Ihre Video- und Audioquellen anpassen und stumm schalten. Wenn Sie Probleme mit Ihrem Video oder Audio haben, klicken Sie hier und prüfen Sie, ob die richtigen Geräte verbunden sind.



Wenn Sie eine Teilnehmer-Liste sehen wollen, klicken Sie auf "**Teilnehmer**".

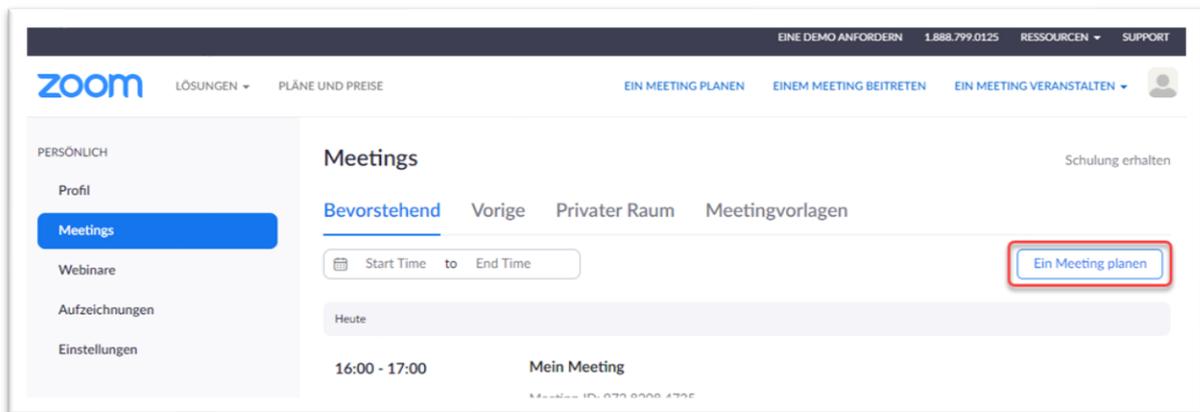
Wenn Sie den Chat öffnen wollen und Nachrichten mit allen Teilnehmenden teilen wollen, klicken Sie auf "Chat". In den Chat können Sie schreiben, wenn Sie eine Frage oder technische Probleme haben.

Jetzt kann Ihre Zoom-Videokonferenz beginnen!

3 Videokonferenz erstellen

Um eine Videokonferenz zu planen, benötigen Sie eine Lizenz von Zoom, sofern mehr als zwei Personen an der Konferenz teilnehmen. Refbejusco ist im Besitz einer beschränkten Anzahl Lizenzen. Sollten Sie eine Lizenz benötigen, besprechen Sie dies mit Ihrer Bereichsleitung. Die Lizenzen sind persönlich und können nicht von mehreren Moderatoren verwendet werden. Die Lizenzen werden auch nicht an eine Sammeladresse gebunden. Für die Bestimmung der Lizenzart ist die Angabe der max. Anzahl Konferenzteilnehmende notwendig.

Nach der Registrierung gelangen Sie zur Übersichtsseite <https://zoom.us/> in welcher Sie ihre Videokonferenzen verwalten können.



Klicken Sie auf "**Ein Meeting planen**" um eine neue Videokonferenz zu planen.

Meine Meetings > Ein Meeting planen

Ein Meeting planen

Thema

Beschreibung (optional)

Wann

Dauer Std. Min.

Zeitzone

Wiederkehrendes Meeting

Registrierung Erforderlich

Meeting-ID Automatisch erzeugen Personal-Meeting-ID 696 508 4473

Sicherheit

Kenncode
Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

Warteraum
Only users admitted by the host can join the meeting

Wählen Sie einen passenden Namen für Ihre Videokonferenz

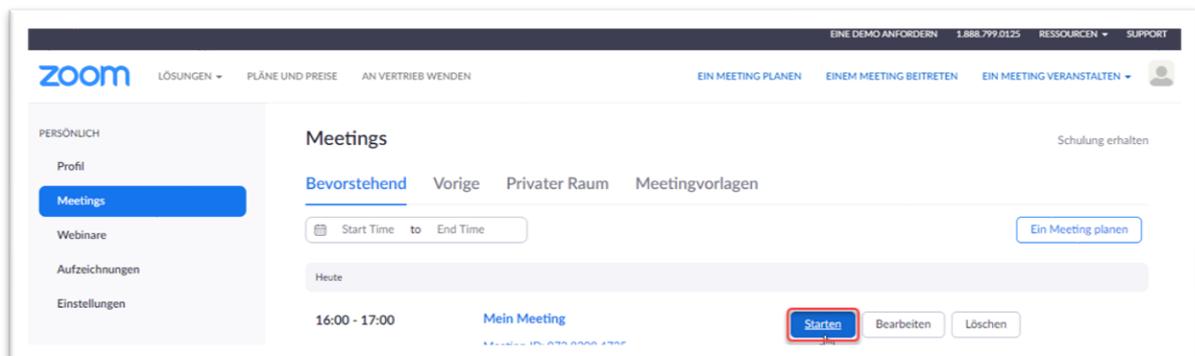
Wählen Sie Datum und Zeit der Konferenz

Wie lange wird die Konferenz dauern?

Wenn Sie eine wöchentliche Videokonferenz planen, markieren Sie dies hier. Anschliessend müssen Sie die genauen Daten angeben

Scrollen Sie ganz nach unten und wählen Sie speichern.

Zum gewünschten Zeitpunkt wählen Sie sich auf Zoom ein und starten die Videokonferenz.



Es öffnet sich nun ein neues Fenster in welchem Sie sich mit Ihrem Computer anmelden können. Die Handhabung gestaltet sich wie unter Punkt 2 ("An einer Videokonferenz teilnehmen")