



Unsere Sekretariatsleiterin geht in Pension. Die Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Lengnau BE sucht auf den 01. April 2024 oder nach Vereinbarung eine/einen

SekretariatsleiterIn

mit einem Beschäftigungsgrad von 50 %, befristet bis 31. Dezember 2025 mit Option auf Verlängerung.

Wir wünschen uns eine kontaktfreudige, initiative Persönlichkeit, welche

- selbstständig die Verwaltung und die Alltagsgeschäfte im Auftrag des Kirchgemeinderates und im Dialog mit der Pfarrschaft / Katechetik / Mitarbeitenden führt
- die Protokollführung an Ratssitzungen, Teamsitzungen und Versammlungen führt (auch abends)
- die Mitgliederverwaltung, Raumreservierungen, Daten-Planung und Redaktion der Kirchgemeindebroschüre «Echo» zuverlässig und termingerecht organisiert und abwickelt

Was Sie mitbringen

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und bringen Erfahrung in der Verwaltung mit
- Stilsicherheit in der deutschen Sprache (Wort und Schrift) und sehr gute EDV-Kenntnisse
- eine offene und christliche Haltung und Mitglied der evangelisch-reformierten Kirche

Was wir bieten

- eine vielseitige Verwaltungstätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Öffentlich-rechtliche Anstellung gemäss kantonalem Reglement
- Möglichkeit, die Arbeitszeit in Absprache mit dem Kirchgemeinderat selber zu gestalten (fixe Öffnungszeit ist am Mittwochnachmittag von 14.00-17.00 Uhr)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche oder elektronische Bewerbung bis am 30. November 2023 an: Reformierte Kirchgemeinde Lengnau, Frau Beatrix Bachmann, Mühleweg 12, 2543 Lengnau, oder an: beatrix.bachmann@reflengnau.ch

Auskunft erteilt Ihnen gerne Frau Beatrix Bachmann, Kirchgemeinderätin, Ressort Personal, 078 / 662 36 13.