



Für unsere neu geschaffene Stelle

### **Leitung Verwaltung, 50 – 70 %**

in der Kirchgemeinde Oberdiessbach suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine aufgestellte und engagierte Person

#### **Aufgabenbereich**

- sämtliche administrative Tätigkeiten im Sekretariat und in der Verwaltung
- personelle Führung und Personaladministration
- Finanzadministration

#### **Ihr Profil**

- Verwaltungserfahrung
- hohe Sozialkompetenz und ein gewinnendes Wesen
- Führungspersönlichkeit
- Identifikation mit dem christlichen Glauben

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen in einem kleinen motivierten Team in einer lebendigen Kirchgemeinde.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich via E-Mail an Verena Siegenthaler, Ressort Personelles, [personelles@kirche-oberdiessbach.ch](mailto:personelles@kirche-oberdiessbach.ch)

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 29. Januar 2025 per E-Mail an: [info@kirche-oberdiessbach.ch](mailto:info@kirche-oberdiessbach.ch)