



Kirchgemeinde Thierachern

Thierachern - Uebeschi - Uetendorf

Unsere Mitarbeiterin tritt in den Ruhestand. Wir suchen deshalb auf 1. Mai 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Liegenschaftssekretär/in

(Beschäftigungsgrad 35 - 40 %)

Ihre Aufgaben:

- zuständig für das Liegenschaftssekretariat als Sekretärin und Mitglied der Liegenschaftskommission
- Koordinator/in des Sigristenteam
- Planung des zentralen Materialeinkaufs für die Gebäudereinigung
- individuelle Sekretariatsarbeiten
- evtl. Einsätze als Sigrist/Hauswart/in im Stundenlohn

Das bringen Sie mit:

- kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Liegenschaftsbereich
- Selbständigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und eine exakte Arbeitsweise
- angenehme Umgangsformen, Gewandtheit im persönlichen und schriftlichen Umgang mit Bevölkerung, Personal und Behörden

Das bieten wir Ihnen:

- abwechslungsreiche, selbständige Tätigkeit
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- attraktiver Arbeitsort, teilweise Homeoffice möglich
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitstage nach Absprache

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungen bis 5. März 2025 an doris.jaun@kirche-thierachern.ch. Für Auskünfte steht Ihnen Doris Jaun, Verwalterin, Tel. 033 345 42 94, gerne zur Verfügung.