

ACTIVITÉS SUR DIVERS FRONTS

Vive le courant normal, même ponctué par la rénovation des bâtiments au Pavillonweg et la nouvelle infrastructure informatique!



Jörg Haberstock
Chef du département Services centraux

Les activités des services centraux ont évolué dans le cadre de ce qui leur est attribué même si les projets à la fois politiques et ecclésiaux en ont formé la toile de fond. Rien toutefois qui sorte de ce que l'on pourrait appeler la normalité.

Mais qu'est-ce que l'on peut vraiment appeler le courant normal? Qualifie-t-on ainsi «l'activité» en elle-même ou «son déroulement». Parlons-nous plutôt du «flux courant de nos activités»: ce faisant, exprimons-nous le mouvement qui nous porte tout en le qualifiant de «normal»? En y réfléchissant, l'expression courant normal – même avec le charme propre à une expression tirée de la langue française – suscite une impression de monotonie, d'action sans relief, à l'impact limité. Compris de cette manière, le courant normal pourrait être synonyme de tourner en rond.

La réalité et la raison d'être de notre courant normal se résument en un mot: le service. Le service est au cœur des tâches et prestations aussi nombreuses que variées assurées par les services centraux en faveur des secteurs et de leur activité. Ce service, nous l'assumons comme des acteurs réfléchis et conséquents, une attitude à la fois exigeante et enrichissante. Notre secteur peut se féliciter d'avoir atteint dans une large mesure les attentes placées en lui. J'aimerais compléter cette réflexion par l'expression de ma reconnaissance à l'équipe des services centraux dont

l'indéfectible motivation a permis de venir à bout avec brio des tâches qui nous ont été imparties.

FINANCES ET PERSONNEL

La visibilité de la situation économique a facilité l'élaboration d'un plan financier et d'un budget caractérisés par la stabilité. C'est grâce à notre engagement sur la voie de la constitution d'un capital propre supportable, d'une évaluation constante de l'évolution et d'un regard prospectif sur les besoins à moyen terme que nous pouvons remplir les tâches qui nous incombent dans un monde en évolution constante.

Le secteur du personnel n'a pas connu d'impasses insurmontables et tout a fonctionné selon le système des prescriptions définies pour les postes à durée déterminée ou liés à des projets. La mise sur pied d'une organisation des ressources humaines pour le corps pastoral qui nous incombe ne sera pas sans conséquences sur la future gestion des postes au sein de l'Eglise.

INFORMATIQUE

Le groupe de pilotage informatique ISA II a accompagné la formation, l'installation et la mise en service de la nouvelle infrastructure informatique. Un processus qui s'est déroulé sans accroc et qui s'est conclu fin juin 2015. L'implication de collaboratrices et collaborateurs des différents secteurs ainsi qu'une formation du personnel ont contribué d'une

manière décisive au parfait déroulement de la mise en service. Un bilan des différentes expériences faites dans le cadre du processus d'appel d'offres a été établi et servira à un prochain appel d'offres. Car, dans ce secteur comme partout ailleurs, tout remplacement de matériel annonce déjà le suivant.

RÉNOVATION DES BÂTIMENTS AU PAVILLONWEG 5/7

Après l'octroi du crédit pour la rénovation des bâtiments au Pavillonweg 5/7 lors de la session d'hiver 2014 du Synode, la phase de mise en œuvre a pu être engagée étape par étape. L'ensemble des locataires des deux maisons ont quitté les lieux dans un esprit de soutien réciproque. Les travaux ont pu débuter selon le calendrier prévu au début de l'automne 2015. Les conditions idéales qui ont prévalu durant tout le chantier ont permis l'achèvement de travaux importants concernant l'étage mansardé, avec l'isolation et les lucarnes, le ravalement de la façade, le démontage et le dégagement intérieurs et la rénovation des conduites pour les sanitaires et l'électricité. Jusqu'ici le chantier évolue bien en phase avec les prévisions.

Jörg Haberstock
chef du département
Services centraux

COURANT NORMAL – TOUT BAIGNE!



L'accueil à la Maison de l'Eglise.



La masse des documents de décision pour le synode est prête à l'expédition.

SERVICES CENTRAUX

RESPONSABLE DU SECTEUR

Willy Oppliger

SERVICE FINANCES/PERSONNEL

Willy Oppliger (responsable)
Margot Baumann, Nicole Bonnemain,
Doris Marchesoni, Beatrice Miserez,
Frieda (Miggi) Nydegger,
Therese Waeber, Marion Brogni
(apprentie de commerce jusqu'au
31 juillet 2015), Nicole Brand
(apprentie de commerce),
Krizia Sellitti (apprentie de commerce),
Naomi Abreu Castillo (apprentie de
commerce à partir du 1^{er} août 2015)

SERVICE INFRASTRUCTURE

Marcel Maier (responsable)
Margot Baumann, Barbara Bays,
Renate Erny, Silvia Fueter,
Sonja Häfliger, Isabelle Scherer-
Abgottspon (à partir du 1^{er} juillet
2015), Simon Tschabold, René Wicki,
Elvira Wüthrich

Habituellement, on entend par «courant normal» le cours ordinaire des affaires ou tout simplement l'ordre du jour. Mais en portant le regard en arrière sur une année de travail, le terme équivaut souvent aux affirmations suivantes: les tâches se sont présentées selon le volume habituel et ont pu être effectuées sans difficultés. Les objectifs fixés ont pour la plupart été atteints sans incidents ni goulets d'étranglement. Vu sous cet angle, le terme peut s'appliquer aux activités des services centraux en 2015. Mais en y regardant de plus près, j'ai envie de paraphraser le célèbre «panta rhei» d'Héraclite: tout coule, tout passe, «tout baigne».

Les cinq domaines principaux, à savoir réception/service de maison, informatique, biens immobiliers, personnel et finances comprennent majoritairement des activités dont les caractéristiques fondamentales ne changent guère. Notre tâche principale est d'être au service des secteurs spécifiques et de travailler, avec la chancellerie, comme état-major du conseil synodal. Mais, comme chaque année, nous nous sommes efforcés d'examiner nos performances, d'améliorer les procédures et d'optimiser le travail. En vue des changements de personnel en 2016, nous avons vérifié les cahiers des charges, redistribué certaines tâches et préparé les dispositions en vue de la succession consécutive à des départs en retraite. Cependant, pour les projets Vision Eglise 21, le jubilé de la Réformation, le remplacement TI, la gestion des adresses et la rénovation des immeubles au Pavillonweg, nous avons eu à relever des défis qui s'écartaient clairement du «courant normal».

RÉCEPTION ET SERVICE DE MAISON – LES «BONS GÉNIES» DE LA MAISON DE L'ÉGLISE

De mois en mois et désormais d'année en année grandit le sentiment que le déménagement à la maison de l'Eglise était une bonne chose. Nos visiteuses

et nos visiteurs ont pris l'habitude de faire une belle promenade le long de l'Aar pour nous trouver. Mais avant tout, les avantages de l'organisation interne concentrée en un seul lieu sont de plus en plus appréciés des personnes concernées. De petites adaptations dans certaines procédures, des optimisations dans l'organisation et dans la collaboration entre certains postes dans le service de maison et à la réception ont une nouvelle fois conduit à une amélioration de nos prestations de service. La maison est complète et les salles de cours sont bien occupées. L'achèvement total de Refmodula peut même parfois conduire à des goulets d'étranglement dans l'attribution des salles de réunion, qu'on ne saura éviter qu'avec une planification anticipée et un peu de flexibilité de la part des utilisatrices et utilisateurs. Cela signifie que, malheureusement, nous ne pouvons pas la plupart du temps répondre favorablement aux demandes de salles qui nous sont adressées par des externes. La préparation quotidienne des locaux est l'affaire du service de maison. Grâce à la possibilité d'engager en cas de besoin des bras vigoureux chez diaconis, cette tâche peut elle aussi être effectuée à la satisfaction de l'ensemble des utilisatrices et utilisateurs. Comme nous avons pratiquement épuisé entre temps aussi bien le contingent des engagements fixes que celui des postes de projets et de stages pratiques, les bureaux sont également occupés à cent-pour-cent. Il n'y a plus guère d'espace pour de nouvelles places de travail. Malgré tout, le responsable de l'infrastructure et le service de maison trouvent toujours des solutions adaptées; dans la maison de l'Eglise, ils sont appréciés comme les «bons génies».

La distribution des tâches à la réception continue de faire ses preuves. Il existe un cahier des charges pour les tâches fondamentales de la réception: service téléphonique, accueil des visiteuses et des visiteurs, tâches administratives générales, etc. Une fonction spécifique

est assignée à chacun des trois postes à 60%, comme par exemple les archives, la distribution et la réception des médias commandés à la bibliothèque, l'administration des adresses. Afin de garantir une double occupation durant les heures de bureau et une simple pendant la pause de midi, des personnes accomplissant des tâches administratives dans d'autres secteurs sont parfois également sollicités à l'accueil. Nous pouvons ainsi garantir qu'entre 8 h et 17 h, les hôtes seront accueillis et dirigés vers leur destination dans la maison.

INFORMATIQUE ET BIENS IMMOBILIERS

Dans le service informatique, les neuf premiers mois de l'année écoulée étaient placés sous le signe du remplacement TI (technologie informatique). Après avoir effectué l'année précédente tous les préparatifs, la planification détaillée et la commande des pièces les plus importantes, on est passé à la réalisation dès le début de l'année. La mise en place de la nouvelle plate-forme, le fonctionnement parallèle et le transfert des programmes de l'ancienne vers la nouvelle plate-forme avaient été préparés de façon optimale par la maison Smart IT en collaboration avec notre service informatique, de sorte qu'aucune panne ni interruption de fonctionnement n'était à déplorer. Il y eut des problèmes dans les interfaces entre différents programmes qui, en raison des mises à jour arrivant simultanément à échéance, n'étaient parfois plus compatibles. Dans ces cas-là, une collaboration optimale de la direction du projet avec toutes les personnes concernées est essentielle. Tous les postes externes n'ont pas été en mesure de relever le défi. C'est pourquoi, il y eut quelques retards dans des sous-projets en marge du remplacement TI. C'est ainsi que la facturation des contributions pour les cours n'a pu être effectuée que très tardivement. Mais grâce à l'engagement inlassable des responsables du projet, ce dernier a pu être

achevé avec succès. Depuis l'automne 2015, nous disposons d'un équipement TI moderne avec des logiciels conviviaux et suffisamment de potentiel d'extension. Le fait que le décompte final du projet se situe bien en-dessous du crédit accordé nous réjouit tout autant. En été 2015, le synode a approuvé la rénovation des deux bâtiments d'habitation au Pavillonweg 5 et 7 et accordé un crédit d'environ 2 millions de francs. Etant donné que le référendum facultatif n'a pas été saisi, les travaux ont pu commencer à l'automne. Au terme de ce projet, tous les espaces utilisés par les services centraux et tous les biens immobiliers en possession de Refbejuso seront rénovés et disposeront d'un équipement moderne. Puisque les revenus locatifs nets alimentent le fonds de rénovation, ce dernier retrouvera ces prochaines années un niveau qui permettra de financer l'entretien courant sans charge supplémentaire.

SERVICE DES FINANCES ET DU PERSONNEL

Au service finances et personnel, parallèlement aux affaires courantes, les nombreux projets des services centraux nous ont fortement mis à contribution. A cela se sont ajoutés des remplacements et de nouveaux engagements pour raison de démissions et de départs à la retraite. Le service du personnel n'a jamais eu à repourvoir autant de postes que l'année dernière. Sur recommandation du comité du personnel, de nouvelles règles concernant les congés de paternité et d'adoption ont été mises au point et d'autres petites adaptations à la CCT (Convention Collective de Travail) ont été préparées avec, comme objectif, un rapprochement avec les dispositions régissant le personnel cantonal. Les décisions définitives y relatives ne tomberont toutefois que l'année prochaine. Simultanément, le règlement sur le remboursement des frais pour l'ensemble du personnel de l'Eglise a été adapté aux conditions

actuelles. Dans les deux cas, le SSP (Syndicat des Services Publics) en tant que partenaire contractuel de la CCT et le comité du personnel comme représentant direct de notre personnel ont été invités à une consultation. Les demandes soumises ont pour la plupart pu être prises en compte.

Une grande partie des activités dans le domaine de l'administration des finances concerne le courant normal. Mais, ici comme ailleurs, on tend constamment à une optimisation des procédures. Un pas important a été fait avec la facturation électronique sur la base des données de l'administration des cours. De son côté, l'administration des cours s'effectue depuis 2015 essentiellement par le programme Information Manager IM; elle est liée directement à l'administration des adresses. L'accès direct des responsables de l'administration des cours et de tous les responsables des finances permet de contrôler de façon optimale les données des cours et des factures dans chaque phase de la marche des affaires. Ici également, une mise en œuvre réussie n'était possible qu'au travers d'un examen approfondi des processus commerciaux et la volonté d'adapter les processus dans les différents domaines. En début d'année, ce sont les besoins financiers en vue de démarrer le cours spécial ITHAKA ministère pastoral qui nous ont occupés. Des discussions parfois soutenues ont été menées avec les personnes intéressées concernant le financement de leurs études. Pour quelques-unes d'entre elles, les restrictions financières durant des études à plein temps constituent un obstacle très important, dans certains cas insurmontable. En adaptant légèrement le règlement des bourses, nous avons pu trouver une solution viable pour la plupart des candidats. Pour ce cours, nous allons financer des bourses pour un montant d'environ 400 000 francs par année. S'agissant des collectes générales de l'Eglise, nous avons pu atteindre en 2015 des montants équivalents aux



Grâce au service de maison, la salle Kurt Marti à la Maison de l'Eglise est prête à recevoir ses prochains visiteurs.

années précédentes. Mais de plus en plus souvent, certaines paroisses ne font pas le décompte de chaque collecte en raison de cultes communs célébrés avec d'autres paroisses. Cela est certes admis, mais il faut nous en avertir à l'avance pour que nous ne lancions pas inutilement des rappels qui irritent les responsables. Malheureusement, nous avons dû envoyer l'année passée des rappels de paiement à quelques paroisses parce qu'elles avaient procédé à certaines collectes sans notre consentement.

Au niveau de la péréquation financière, le nombre des paroisses ayant droit est

resté stable. Mais en raison d'excellents bilans comptables, il a fallu, dans plusieurs cas, procéder à des réductions de contribution. En ce qui concerne la péréquation financière indirecte, le montant de la contribution a de nouveau sensiblement diminué, probablement parce que les paroisses ont renvoyé à plus tard des projets de construction pour des questions de politiques d'économies. Par conséquent, l'état du fonds a une nouvelle fois légèrement progressé.

Willy Oppliger

Responsable des services centraux

STATISTIQUES											
	POPULATION RÉFORMÉE		BAPTÊMES				CONFIRMATIONS				
	2014		2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015	
Oberland	138 112		1013	945	920	940	1325	1337	1263	1225	
Mittelland*	211 742		1763	1492	1158	1155	2275	2192	1662	1585	
Emmental*	68 517		296	265	524	501	372	374	667	666	
Haute-Argovie	49 340		370	388	340	350	546	493	519	494	
Seeland	79 068		475	438	416	438	787	758	677	641	
Jura-bernois	25 443		134	103	137	140	196	177	191	180	
Canton de Berne	572 222		4051	3631	3495	3524	5501	5331	4979	4791	
Canton du Jura	7 181		31	25	37	36	36	34	33	27	
Paroisses soleuroises (2010)	37 935		262	253	199	248	401	402	364	354	
Territoire de l'Union synodale Berne-Jura-Soleure	617 338		4344	3909	3731	3808	5938	5767	5376	5172	
	POPULATION RÉFORMÉE		BÉNÉDICTIONS DE MARIAGE				SERVICES FUNÈBRES				
	2014		2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015	
Oberland	138 112		435	398	391	372	1610	1547	1530	1549	
Mittelland*	211 742		404	342	298	271	2750	2911	2269	2239	
Emmental*	68 517		95	91	130	155	366	372	693	725	
Haute-Argovie	49 340		99	75	101	95	653	613	592	566	
Seeland	79 068		160	146	160	125	827	915	806	880	
Jura-bernois	25 443		32	47	47	53	388	372	408	444	
Canton de Berne	572 222		1225	1099	1127	1071	6594	6730	6298	6403	
Canton du Jura	7 181		9	11	10	10	93	71	83	80	
Paroisses soleuroises (2010)	37 935		69	56	51	56	475	448	426	438	
Territoire de l'Union synodale Berne-Jura-Soleure	617 338		1303	1166	1188	1137	7162	7249	6807	6921	

COMMENTAIRE

La réforme des arrondissements des Eglises réformées Berne-Jura-Soleure a engendré un certain nombre de transferts de membres entre les régions Mittelland et Emmental et les chiffres ont donc été adaptés à titre rétroactif pour l'année 2014. Le caractère comparatif des chiffres disponibles pour 2015 avec ceux de 2014 est désormais garanti. Avec 4691 sorties d'Eglise (+5,3% par rapport à l'année précédente), ce

nombre a atteint un record. L'évolution des entrées a été plus réjouissante, puisque nous avons souhaité la bienvenue à 363 nouveaux membres, soit 9,7% de plus que l'année précédente. Le Conseil synodal est évidemment préoccupé par les évolutions démographiques et sociétales et l'impact qu'elles représentent sur les effectifs des membres. Il planche actuellement sur des mesures visant au moins à ralentir l'érosion de la base

des membres. La baisse du nombre des membres a également des implications sur le nombre des actes ecclésiastiques. Le nombre des mariages (-4,3%) et des confirmations (-3,8%) est en baisse. En revanche, durant l'année 2015, on a à nouveau baptisé plus d'enfants (+2,1%). Quant aux services funèbres, leur nombre a aussi légèrement augmenté (+1,7%).

MARIAGES 2015									
	Canton de Berne		Canton du Jura		Paroisses soleuroises		Territoire de l'Union synodale Berne-Jura-Soleure		
MARIAGES 2015	1071		10		56		1137		
MARIAGES PUREMENT RÉFORMÉS	645		0		29		674		
MARIAGES INTERCONFESSIONNELS	426		10		27		463		

ENTRÉES ET SORTIES DE L'ÉGLISE 2015									
PAR CLASSES D'ÂGE	ENTRÉES				SORTIES				
	Femmes	Hommes	Total	Année préc.	Femmes	Hommes	Total	Anée préc.	
de 20 ans	52	47	99	99	106	124	230	220	
20 – 29 ans	17	11	28	29	653	650	1303	1239	
30 – 39 ans	51	19	70	52	565	570	1135	986	
40 – 49 ans	29	22	51	49	395	389	784	773	
50 – 59 ans	24	13	37	35	382	333	715	684	
60 – 69 ans	25	16	41	24	269	248	517	466	
dès 70 ans	20	14	34	37	127	118	245	233	
sans indication d'âge	2	1	3	6	21	11	32	109	
Total	220	143	363	331	2518	2443	4961	4710	

* à partir de 2014, nouvelles délimitations territoriales entre Mittelland et Emmental, induites par la réforme des arrondissements