2.11.3 Zusatzvereinbarung Änderung Dienstwohnung / Amtsräume Pfarrschaft

**Voraussetzung:** Anpassung SteBe (Zuständig KGR / RPF / PFR)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| In Abänderung des Anstellungsvertrags vom (Datum) | | | |
| Zwischen (Name Pfr) |  | Jahrgang |  |
| Und der Kirchgemeinde (Name KG) |  | | |
| Wird der Standort von Dienstwohnung / Amtsräumen ab (Datum) | | | |
| Wie folgt festgelegt / geändert: |  | | |
| **Dienstwohnung:** | | | |
| Bisherige Adresse: |  | | |
| Neue Adresse |  | | |
| **Amtsräume (befreit von Dienstwohnungspflicht):** | | | |
| Bisherige Adresse: |  | | |
| Neue Adresse |  | | |
| **Bei Änderung des Standortes von Dienstwohnung / Amtsräumen zu beachten:** | | | |
| Gestützt auf Art. 49 PRP hat pro Kirchgemeinde mindestens eine Pfarrperson die Dienstwohnungspflicht zu erfüllen. Die Dienstwohnung umfasst Wohn- und Arbeitsräume im gleichen Gebäude. Für Pfarrpersonen ohne Dienstwohnungspflicht stellt die Kirchgemeinde die Amtsräume innerhalb des Gemeindegebiets zur Verfügung. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diese Zusatzvereinbarung ist zusammen mit dem angepassten Stellenbeschrieb spätestens vor Inkrafttreten beim Personaldienst der Reformierten Kirchen Bern-Jura-Solothurn einzureichen, es wird dann ein neuer Arbeitsvertrag ausgestellt. Danke** | | | |
| **Checkliste:**   * **RPF informiert?** * **SteBe angepasst und unterschrieben an Fachstelle PE gesandt?** | | | |
| **Die Vertragsparteien:** | | | |
| Ort/Datum |  | Für den Kirchgemeinderat, Unterschrift: |  |
| Ort/Datum |  | Für den Kirchgemeinderat, Unterschrift: |  |
| Ort/Datum |  | Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer |  |

|  |
| --- |
| **Bitte dieses Formular vollständig ausfüllen, an Fachstelle PE senden oder eingescannt mailen** |
| **Visum Fachstelle PE** (Ort, Datum, Unterschrift) |
| **Bitte dieses Formular vollständig ausfüllen, an untenstehende Adresse senden oder eingescannt mailen** |